

Идентификатор договора: 1081222
Дата заключения: 28.05.2025 13:40:27 (МСК)
Место подписания: Электронная торговая площадка market.otc.ru

Подписан посредством электронной подписи

Расшифровка подписи заказчика

Подписано Андреев Василий Петрович
Сертификат: №00E3E140A6D193B50F600F50DD08A1D873
Владелец: Андреев Василий Петрович
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" СЕЛО ПИТЕРКА ПИТЕРСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТ, 642600463944
Действие: с 30.04.2025 15:35:41 (МСК) по 24.07.2026 15:35:41 (МСК)

Расшифровка подписи поставщика

Подписано Захарова Анастасия Александровна
Сертификат: №50D7BE18487D3200415B7F55A01C7C29
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ПИТЕРКА ПИТЕРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ПИТЕРКА ПИТЕРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ",
6426004326
Действие: с 03.02.2025 14:31:55 (МСК) по 29.04.2026 14:31:55 (МСК)

Договор №1199478

на оказание услуг по организации горячего питания и бутилированной воды детей обособленном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа село Питерка Питерского района Саратовской области палаточном лагере селе Моршанка

с. Питерка

28 мая 2025г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области, в лице директора Андреева В.П действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Питерка Питерского района Саратовской области»**, в лице директора Захаровой А.А, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, (именуемые также «Стороны»).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации горячего питания детей обособленного подразделения муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа село Питерка Питерского района Саратовской области палаточном лагере селе Моршанка

1.2. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

- организовать в соответствии с установленными нормативами, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами горячее питание детей палаточного лагеря.
- организовать в соответствии с установленными нормативами, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами горячее питание работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

1.4.Заказчик исполняет свои обязанности по настоящему договору через уполномоченного представителя – лицо, назначенное ответственным по учреждению за организацию горячего питания.

1.5. Место оказания услуг - палаточный лагерь селе Моршанка.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Срок действия настоящего договора по оказания услуг до 01.09.2025г.

2.1.1. С 01.06.2025 г. по 29.06.2025 г. услуги по организации горячего питания и бутилированной воды оказывает МОУ «СОШ с. Питерка Питерского района Саратовской области»;

2.1.2. С 01.07.2025 г. по 03.08.2025 г. услуги по организации горячего питания и бутилированной воды оказывает филиал МОУ «СОШ с. Питерка Питерского района Саратовской области» в с. Агафоновка.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договора в течение его действия, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

Услуги оказываются в период работы палаточного лагерь, в иной период услуги не оказываются.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем детям, работникам и бесплатно предоставлять Исполнителю:

3.1.2. Совместно с Исполнителем осуществлять организационную работу по вопросам питания детей. Назначить ответственного представителя из числа работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

с.Питерка Питерского района Саратовской области», приказом руководителя, на которых возложить обязанность вести учет и расчеты за питание детей.

3.1.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания детей, предусмотренном палаточного лагеря. При необходимости изменения утвержденного режима одна из Сторон ставит в известность другую не позднее чем за пять дней.

3.1.4. Обеспечивать своевременность расчетов за питание с Исполнителем.

3.1.5. Предоставить Исполнителю место для установки контейнера под мусор.

3.2.Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, в том числе путем проверки фактического оказания услуг на предмет их соответствия действующим СанПиН и условиям настоящего договора.

3.2.2. Получать от Исполнителя в установленные сроки запрашивать и получать дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием услуг.

3.2.3. Требовать возврата субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.

3.2.4. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

3.2.5.Требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие продовольственной продукции, полуфабрикатов, готовых блюд и кулинарных изделий ГОСТ и ТУ.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Осуществлять горячее питание в обособленном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа село Питерка Питерского района Саратовской области палаточном лагере селе Моршанка, в соответствии с Примерным 7-дневным меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд для палаточного лагеря.

3.3.2. Разрабатывать рацион питания для обеспечения детей здоровым питанием. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному 7 –дневному меню.

3.3.3. Своевременно снабжать палаточный лагерь необходимыми продовольственными товарами, сыреем, готовыми продуктами питания, имеющими сертификаты соответствия и иные документы, подтверждающие их качество в соответствии с разработанными меню.

3.3.4.Обеспечивать доставку готовой продукции, полуфабрикатов, сырья, от базовой столовой к палаточному лагерю селе Моршанка.

3.3.5.Обеспечивать строго соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, полуфабрикатов требованиям к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий их хранения и реализации.

3.3.6. Обеспечивать соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.

3.3.7. Обеспечить питание детей за счет средств бюджета.

3.3.8. Использовать для организации горячего питания в палаточном лагере труд работников, имеющих профессиональную квалификацию, прошедших предварительный медицинский осмотр и периодический медицинский осмотр в установленном порядке.

3.3.9. Следить за своевременностью прохождения работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.3.10. Обеспечивать содержание предоставляемых для питания помещений, оборудования в порядке и чистоте с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической, пожарной инспекций. Осуществлять мытье посуды, уборку обеденных залов в соответствии с разделом 5 СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.3.11. Не допускать нецелевого использования субсидии, предоставляемой Заказчиком за счет средств местного в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.12. Оказывать услуги собственными силами (привлечение третьих лиц возможно только с согласия Заказчика).

3.3.13. Нести совместно с Заказчиком ответственность за здоровье детей, получающих горячее питание.

3.3.14. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту для контроля качества оказания услуг.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Требовать перечисления субсидии в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Требовать создания условий для предоставления горячего питания всем детям.

4. Порядок расчета и предоставления субсидии

4.1. Заказчик производит оплату за предоставленные услуги в размере средств, выделенных из местного бюджета.

Стоимость питания одного ребенка в палаточном лагере в день составляет 800 рублей.

Оплата предоставляемых услуг производится:

- за счет бюджетных средств.

4.2. Заказчик производит Исполнителю оплату по настоящему договору в виде 100% - ой предоплаты от стоимости настоящего договора, окончательный расчет производится по факту оказания услуг на основании акта оказанных услуг, подписанных Заказчиком и Исполнителем.

Сумма по настоящему договору составляет 403 280 (Четыреста три тысячи двести восемьдесят рублей 00 коп) (приложение № 1 к настоящему договору).

4.3. Процент торговой надбавки составляет не более 30% и должен оставаться неизменным на весь срок действия настоящего договора.

4.4. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из утвержденных нормативов согласно приложению № 1 к настоящему договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий Исполнитель обязан возвратить предоставленные субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Задержка перечисления субсидии Заказчиком не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой в палаточном лагере продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность питания.

5.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Расторжение договора

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно:
 - по письменному соглашению сторон;
 - в случае нецелевого использования субсидии;
 - в случае неоднократной ненадлежащей организации горячего питания детей Исполнителем;
 - в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

7.2. В случае ненадлежащей организации горячего питания воспитанников детей, Заказчик требует устранить недостатки в трехдневный срок. На время устранения недостатков финансирование приостанавливается.

7.3. В случае неоднократного ненадлежащего организация горячего питания детей, Заказчик расторгает настоящий договор с Исполнителем, как нарушившим условия предоставления субсидии.

8. Заключительные условия договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для бухгалтерии Заказчика.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области. 413320 Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, ул. Молодежная, 12 ИНН 6426004189 КПП 642601001 БИК 016311121 р/с 03234643636360006000 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области ОГРН 1026400962598	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Питерка Питерского района Саратовской области» 413320 Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Советская, 49. ИНН 6426004326 КПП 642601001 БИК 016311121 р/с р/с 03234643636360006000 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области ОГРН 1026400964468
_____ В.П. Андреев	_____ А.А.Захарова
М.П	М.П

Приложение № 1 к договору на оказание услуг по организации горячего питания детей палаточного лагеря селе Моршанка

Питание детей в обособленном подразделении муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области палаточном лагере в селе Моршанка

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, в котором открыт оздоровительный лагерь дневного пребывания	Место организации питания	Стоимость питания в день на 1 ребенка (в рублях)	Кол-во дней в сезон	питание детей палаточного лагеря				Итого сумма по договору
					Кол-во детей и сотрудников			Сумма на организац ию услуг (зп*2ч.)	
					1 смена	1 смена	Бутилиров анная вода(2л. на одного ребенка в д.)		
1	Обособленное подразделение муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа село Питерка Питерского района Саратовской области палаточном лагере селе Моршанка	Палаточный лагерь селе Моршанка	800	14	20	9	33 600	44 880	403 280

Заказчик	Исполнитель
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области. 413320 Саратовская область, Питерский район, с. Питерка, ул. Молодежная, 12 ИНН 6426004189 КПП 642601001 БИК 016311121 р/с 03234643636360006000 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области ОГРН 1026400962598 _____ В.П. Андреев М.П	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Питерка Питерского района Саратовской области» 413320 Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Советская, 49. ИНН 6426004326 КПП 642601001 БИК 016311121 р/с р/с 03234643636360006000 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области ОГРН 1026400964468 _____ А.А.Захарова М.П

