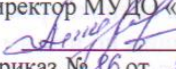


«СОГЛАСОВАНО»
Тренерско-педагогический
совет МУДО «ДЮСШ» с. Питерка.
Протокол № 5 от 18.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО «ДЮСШ» с. Питерка:
 В.П. Андреев.
Приказ № 86 от 28.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии МУДО «ДЮСШ» с. Питерка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёмной комиссии (далее-Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует деятельность приёмной комиссии Учреждения (далее - Приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия создаётся в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости работы;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско – преподавательского состава, других педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. В состав приёмной комиссии входят председатель комиссии (директор, либо уполномоченное им лицо), заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Изменения в состав приёмной комиссии вносятся путём издания директором Учреждения приказа о замене членов приёмной комиссии.

3. Полномочия приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений поступающих о приёме в спортивную школу;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2. Председатель приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приёмной комиссии;
- председательствует на заседании приёмной комиссии;
- даёт разрешение (либо отказывает) в присутствии посторонних лиц на индивидуальном отборе;
- даёт поручение членам и секретарю приёмной комиссии.

3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.4. Секретарь приёмной комиссии:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений поступающих о приёме в спортивную школу;
- при приёме заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с Уставом и локальными актами Учреждения;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приёмной комиссии;
- ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии;

- в соответствии с протоколом приёмной комиссии составляет пофамильный список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде спортивной школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступивших.

3.5. Обязанности секретаря приёмной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

4. Порядок проведения индивидуального отбора приёмной комиссией

4.1. Приёмная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утверждённым приказом директора спортивной школы.

4.2. Заседание приёмной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нём присутствуют более половины членов комиссии.

4.3. На заседании приёмной комиссии секретарь приёмной комиссии оглашает список поступающих.

4.4. При проведении индивидуального отбора секретарь приёмной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.

4.5. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в спортивную школу голосованием приёмной комиссии.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, путём открытого голосования.

4.7. При равном числе голосов «за» и «против», голос председателя приёмной комиссии является решающим.

4.8. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок на информационном стенде спортивной школы.

5. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих

5.1. Результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих.

5.2. Апелляция рассматривается на позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.