

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
Питерского муниципального района
Саратовской области


В.Н. Дерябин
2015 год № 391



УСТАВ

***Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка
Питерского района Саратовской области.***

Саратовская область
Питерский район
село Питерка
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области.

1.2. Новое полное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения: МУДО «ДЮСШ» с. Питерка Питерского района Саратовской области.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адреса: 413320 Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Молодежная, 12.

1.4. Настоящий Устав Учреждения приведён в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнении статьи 108 части 5 данного Федерального закона.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Ленина, 101.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

- содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;
- аттестует руководителя Учреждения на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;
- организует учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Питерского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении или в органе территориального федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным.

1.8. Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.9. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет право на пользование круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения: филиалы, представительства, отделения.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.17. Учреждение размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет, обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта - предоставление дополнительного образования детям.

2.2. Основными Целями деятельности Учреждения являются:

- социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одарённых детей.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей преимущественно от 6 до 18 лет;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- соблюдения условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану и укрепление здоровья обучающихся в учреждении.

2.4. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорту по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (общеразвивающие и предпрофессиональные) и программам спортивной подготовки по волейболу, легкой атлетике, футболу, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Управление образования в соответствии с переданными полномочиями, определёнными Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утверждённого муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки:

- общеразвивающие для детей и взрослых;
- предпрофессиональной подготовки детей;
- спортивной подготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей школьного возраста;
- проведение занятий по общей физической подготовке для взрослых;
- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий;
- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки и строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей с учётом потребностей детей, семьи, образовательных организаций;
- дополнительные предпрофессиональные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарь, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах определённых законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбрать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- направлять педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, на обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здание, оборудование и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- оказывать содействие инициативе детей создавать детские общественные, в том числе физкультурно-общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;
- участвовать своей собственностью, приобретённой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;

3.4. Форма обучения очная.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке.

3.6. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год).

При наличии общеобразовательной программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, соблюдении организационно-методических и медицинских требований, наличии у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, можно осуществлять набор детей с четырёхлетнего возраста.

3.7. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

На спортивно-оздоровительный этап принимаются дети, достигшие шести лет с согласия родителей (законных представителей) и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Спортивно - оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Максимальный возраст обучающихся 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год).

Группы начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте:

- лёгкая атлетика – 9 лет;
- волейбол – 9 лет;
- футбол – 8 лет;

Продолжительность этапа подготовки – 2-3 года.

Тренировочные группы комплектуются из числа одарённых и способных обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими нормативных требований по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами. Продолжительность тренировочного этапа до 5 лет. Максимальный возраст обучающихся на тренировочном этапе составляет 18 лет.

Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов учащихся, потребностей семьи, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурной традиции.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время, выходные и праздничные дни.

3.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, осуществляет организацию и проведение районных спортивно-массовых мероприятий среди школьников.

3.11. Наполняемость учебных групп, объём недельной тренировочной нагрузки с учётом этапов (периодов) подготовки:

Этап спортивной подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объём тренировочных занятий в группе (подгруппе), часов в неделю
Спортивно-оздоровительный (СО)	Весь период	15	30	6
Начальной подготовки	До одного года (НП-1):			

(НП)	ГНП-1	14	25	6
	Свыше года (НП-2):			
	ГНП-2	12	20	9
	ГНП-3	12	20	9
Тренировочный (Т) (спортивная специализация)	Начальной специализации: (Т-1):			
	ТГ-1	10	14	12
	ТГ-2	10	14	12
	Углубленной специализации (Т-2):			
	ТГ-3	8	12	14
	ТГ-4	8	12	16
	ТГ-5	8	12	18

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается - 31 августа следующего года. Тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель в режиме оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам подготовки. По окончании учебного года в общеобразовательных учреждениях количественный состав в группах может составлять 50% от имеющегося. Комплектование спортивных групп заканчивается не позднее 15 октября. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится до 01 октября текущего года. Также ребенок может быть зачислен в Учреждение в период всего учебного года.

3.13. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным), разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по культивируемым видам спорта и по программам спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Продолжительность одного занятия на спортивно – оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не может превышать двух академических часов в день, в каникулярные и выходные дни – трёх академических часов. На тренировочном этапе продолжительность одного занятия не должно превышать трёх академических часов, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 40 минут занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений.

Конкретная продолжительность тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. Основными формами организации тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в двух объединениях, менять их. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

- 3.17. Тренировочные занятия в Учреждении ведутся в разновозрастных и разновозрастных группах.
- 3.18. Учреждение имеет право проводить тренировочные занятия на базах других общеобразовательных учреждений путём заключения с ними, по согласованию с собственником имущества, договоров безвозмездного пользования имуществом.
- 3.19. В дни школьных каникул Учреждение организует занятия, как с основным, так и с новым составом обучающихся.
- 3.20. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, взаимодействует с семьёй, общественными организациями, учебными заведениями различных внешкольных и культурно-просветительных учреждений.
- 3.21. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.
- 3.22. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства
- 3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения, предусмотренных Законодательством РФ;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
- дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе – дети);
 - лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет);
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители).
- 4.2. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, регулируется локальным актом Учреждения.
- 4.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления Учреждением образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.4. Приём детей до 14-летнего возраста в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка, а достигших 14-летнего возраста – по письменному заявлению поступающих или их законных представителей. Обязательным условием является наличие медицинской

справки от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта.

4.5. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по избранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- с правилами техники безопасности.

4.6. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- по личному желанию обучающегося, его родителя (законного представителя);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;
- завершение обучения;
- за систематические пропуски занятий (более одного месяца) без уважительной причины;
- грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными стандартами и обучение в пределах этих требований и стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободу выбора образовательной программы и конкретного вида спорта;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием школы;
- получение и приобретение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- получение по окончании ДЮСШ копии личной карточки-спортсмена;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава, правил поведения в Учреждении;
- систематически посещать тренировочные занятия согласно расписания, не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину - основу порядка в Учреждении;

- своевременно и точно исполнять распоряжения тренера-преподавателя и администрации Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и участии в соревнованиях;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу школы;
- принимать участие в спортивных соревнованиях согласно календарного плана спортивно – массовых мероприятий Учреждения;
- своевременно проходить медицинские обследования в целях безопасности занятий спортом для здоровья;
- соблюдать спортивный режим, санитарно - гигиенические и медицинские требования;
- сообщать тренеру – преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью для себя либо для других участников образовательного процесса.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе спиртные напитки, иные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства,
- производить любые действия, очевидно ведущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Привлечение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.14. Привлечение обучающихся к труду без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- присутствовать на тренерско-педагогическом совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребёнка;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения детей;
- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;

- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- нести материальную ответственность в установленном законом порядке за поступки своих детей, приведших к потере материальных ценностей, частичной порче имущества Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

4.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, в лице директора. Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.18. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

4.19. Трудовые отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу,

4.20. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- с инструктажами: вводным, первичным на рабочем месте;

- другими документами, характерными для Учреждения.

4.24. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.25. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- беречь собственность Учреждения, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу Учреждения;
- качественно проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, выполнять учебную программу в полном объёме;
- активно пропагандировать здоровый образ жизни.

4.26. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- работу в тренерско-педагогическом совете;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- длительный, сроком до одного года, отпуск через каждые десять лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.27. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий.

4.28. Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.29. Установленный в начале учебного года по инициативе администрации объём учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращением количества групп, выхода на работу ранее находящегося в отпуске или на лечении.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области в соответствии с договором на обслуживание Учреждения, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые осуществляются за плату:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление помещения спортивного и тренажерного залов.

5.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;
- проведение анализа материально-технической базы;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;
- доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;
- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
- составление сметы на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг;
- разработка служебных инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- заключение в письменной форме договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за

предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка;

5.16. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

5.17. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- достижение целей создания Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- содержание Учреждения;
- проведение спортивно -оздоровительных, культурно -массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Учреждения;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

5.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.22. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет.

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открываются в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Питерского муниципального района.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов открытости, единоначалия и самоуправления.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим Уставом случаях;
- по согласованию с Управлением образования назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор (прошедший соответствующую аттестацию). Директор назначается на должность и освобождается Учредителем. В случае временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности возлагаются на работника Учреждения распоряжением Учредителя.

6.5. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.7 Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;
- деятельность Учреждения и непосредственное её материальное, социально-бытовое и хозяйственное обеспечение;
- делопроизводство;
- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;
- состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности Учреждения;
- подбор, расстановку, специальную подготовку и дисциплину работников;
- выполнение иных обязательств, возложенных на него нормативными правовыми актами и исполнительно-распорядительными документами со стороны Учредителя.

6.8. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.9. Формами самоуправления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерско-педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.10. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание). Срок полномочий 2 года. Полномочия Собрания осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников, присутствующих на Собрании.

6.11. К компетенции Собрания относится:

- обсуждает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения, внесение в них изменений и дополнений;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения;
- устанавливает сроки выплаты заработной платы работникам;
- формирует комиссию по охране труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны, жизни и здоровья воспитанников спортивной школы;
- рассматривает кандидатуры работников спортивной школы к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству РФ, Уставу и локальным актам Учреждения.

6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации, учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении действует тренерско-педагогический совет (далее - Совет), постоянный орган самоуправления.

6.13. Членами тренерско-педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря тренерско-педагогического совета сроком на один год.

6.14. Тренерско-педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал. Ход тренерско-педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

6.15. Совет выполняет следующие функции:

- обсуждает содержание годового учебного плана;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения на календарный год;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- согласовывает образовательные программы тренеров - преподавателей;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения, об отчислении, а так же награждения наиболее отличившихся обучающихся грамотами и дипломами;
- рекомендует членов тренерско-педагогического совета к награждению;
- обсуждает «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся»;
- принимает «Положение о самообследовании учреждения».

6.16. Общее руководство учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий совет, состоящий из 7-9 человек. Из них общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Срок полномочий 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

6.17. В состав Управляющего совета входит один представитель от обучающихся. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3-5 человек. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их

представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, образования, депутатов, общественно-активных граждан, представителей в самоуправлении образовательного учреждения.

6.18. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель от учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.19. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает направленности деятельности Учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения тренерско-педагогическим советом Учреждения);
 - утверждает программу развития и ежегодный публичный доклад Учреждения;
 - согласовывает годовой календарный учебный план Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные (правовые) акты Учреждения, к его компетенции.
- Решение Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Учреждения, обязательное для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей(законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
 - утверждает по представлению директора Учреждения смету расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по ведению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - согласовывает по представлению руководителя Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - согласовывает решения руководителя Учреждения и тренерско-педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
 - ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятых к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
 - принимает изменения и дополнения в « Положение об Управляющем совете».

6.20. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию

руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

6.21. Решение Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Во время его заседаний ведутся протоколы, которые впоследствии подписываются председателем Управляющего совета и секретарём, и хранятся в делах Учреждения.

6.22. В Учреждении могут создаваться попечительский, родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждёнными директором Учреждения.

7. Порядок изменения Устава.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, распоряжения, положения, порядки, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке и регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

8.3. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«03 августа 2019 г.

ОГРН 1080400968598

ГРН 2166451303732

Давыдов А.В.
наименование должности

03 08 2019
(дата)

М.П. _____
(подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

