

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
МОУДОД «ДЮСШ» с. Питерка
Протокол № 1
от «28» апреля 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУДОД «ДЮСШ» с. Питерка:
В.П.Андреев.
Приказ № 40 от «6» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МОУДОД «ДЮСШ» с. Питерка.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области;
- Уставом МОУ ДОД «ДЮСШ» с. Питерка и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программ) развития спортивной школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач управляющий совет:

2.1. Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает программу развития «ДЮСШ» и ежегодный публичный доклад ОУ.

2.3. Утверждает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный план образовательного учреждения.

2.4. Утверждает локальные нормативно-правовые акты «ДЮСШ», отнесённые уставом к его компетенции. Решения Совета по вопросам, отнесённым к его ведению уставом ОУ, обязательны для исполнения руководителем ОУ, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала «ДЮСШ», осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «ДЮСШ», определяет направления и порядок их расходования.

2.7. Утверждает по представлению директора ОУ смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных «ДЮСШ» от уставной, приносящей доход, деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.8. Утверждает отчёт директора «ДЮСШ» по итогам учебного и финансового года.

2.9. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению директора ОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу

2.10. Согласовывает по представлению директора «ДЮСШ»

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.11. Согласовывает решения руководителя ОУ и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в «ДЮСШ».

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, и других поощрениях директора «ДЮСШ», а также о принятых к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт «ДЮСШ» по итогам учебного и финансового года.

2.16. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создаётся в составе не менее 7 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются из числа делегатов от родителей (законных представителей).

Делегаты от родителей избираются на родительских собраниях групп по принципу - один делегат от одной группы.

По итогам выборов в Совет входят 2-3 представителя от родителей.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входит один представитель от учащихся двух последних годов обучения.

Член Совета от учащихся избирается на общем собрании.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников «ДЮСШ».

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4-5 человек, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками «ДЮСШ».

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборочных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённом п.п.3.2- 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.п.3.2.- 3.4. настоящего Положения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора ОУ. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определённом настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в трёхдневный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору «ДЮСШ» для представления Учредителю.

Директор образовательного учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, о чём извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на котором оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор, и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета - один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам определённым Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформля-

ются в виде решения управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. «ДЮСШ» вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счёт уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации «ДЮСШ», председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п.3. настоящего Положения в течении трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.