

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МУДО «ДЮСШ»  
с. Питерка: В.Н.Швецов.  
«25 октября 2019 г.»

«Утверждено»  
решением УС  
протокол № 2  
«29 октября 2019 г.»

«Утверждаю»  
Директор МУДО «ДЮСШ»  
с. Питерка: В.П.Андреев.  
Приказ № 10 от 26 января 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (с изменениями)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет механизм формирования системы оплаты труда в МУДО «ДЮСШ» с. Питерка.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».
- 1.3. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников «ДЮСШ», включая:
  - размеры должностных окладов руководителей и специалистов, окладов рабочих;
  - стимулирующих повышений к окладам и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 1.4. В соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, стимулирующие повышения к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, а так же выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.5. При определении должностного оклада директора, заместителя директора учитываются:
  - группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение (приложение №3);
  - квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.
- 1.6. Оплату труда руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, производить по должностному окладу, установленному для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.
- 1.7. Оплату труда заместителей руководителя учреждения устанавливать на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учётом группы по оплате труда руководителя, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.
- 1.8. Аттестация педагогических и руководящих работников «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.9. Должностные оклады тренеров-преподавателей устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.
- 1.10. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).
- 1.11. На должность директора спортивной школы, заместителя директора по профилю деятельности учреждения назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Вышестоящий руководитель может в порядке исключения назначить на должность директора «ДЮСШ» по профильной деятельности учреждения лицо, обладающее необходимыми для этой должности деловыми качествами.

1.12. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены директором «ДЮСШ» на соответствующие должности также, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же размер оплаты труда.

1.13. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
- при получении образования или восстановления документа об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.14. Должностные оклады специалистов и служащих, оклады рабочих и оклады общепрофессиональных профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются нормативным актом Правительства Саратовской области.

## **2. Установление должностных окладов**

2.1. Должностные оклады директора, заместителя директора, инструктора – методиста, тренеров – преподавателей спортивной школы устанавливаются согласно приложениям 1 и 2 настоящего Положения.

2.2. Оплата труда тренеров – преподавателей спортивной школы может производиться по нормативам оплаты труда за количество часов учебно – преподавательской работы; по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки; по нормативам оплаты труда за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена, исходя из установленного при аттестации размера должностного оклада.

2.3. Оплата труда тренеров – преподавателей по нормативам за подготовку одного занимающегося устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся, максимального объема учебно – тренировочной работы в спортивно – оздоровительных группах, группах начальной подготовки и учебно – тренировочных группах по группам видов спорта.

## **3. Порядок и условия установления повышенных должностных окладов**

3.1. Повышения должностных окладов (окладов) работникам «ДЮСШ» устанавливается с учетом специфики работы в следующих размерах:

- директору, заместителям – директора, инструктору – методисту, тренерам – преподавателям за работу в сельской местности – 25%.

## **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

4.2. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам спортивной школы включает:

- за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных и т.д.).

4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются администрацией «ДЮСШ» по согласованию с представительным органом работников школы в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо устанавливаются коллективным договором.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения без учета повышений должностных окладов согласно разделу 3 настоящего Положения.

<i>Виды работ</i>	<i>Процент от должностного оклада (оклад) или фонда оплаты труда (ФОТ)</i>
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями	до 12 % от оклада
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время (с 22 ч. вечера до 6 ч. утра)	35% от оклада
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
<b>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
за ведение делопроизводства	до 15% от оклада
за расширение зон обслуживания	до 20% от оклада
за увеличение объема работ	до 20% от оклада

## **5. Надбавки и доплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам «ДЮСШ» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

5.1.1. Работникам, имеющим почетные звания, государственные и отраслевые награды, ученые степени, почетные спортивные звания устанавливается надбавка в размере 901 руб.. Начисление надбавок производится по одному из наименований со дня присвоения почетного звания.

5.1.2. За обеспечение высококачественного учебно – тренировочного процесса, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3-х лет), вошедшего в состав сборной команды области и (или) занявшего 1-6 места на соревнованиях не ниже областного уровня, устанавливаются надбавки в размерах, указанных в приложении №4 . Надбавка устанавливается по наивысшему достижению каждого спортсмена и действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом показан результат, и действует в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

5.1.3. Отдельным работникам спортивной школы (руководителям, специалистам и служащим) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются надбавки до 20% от установленного должностного оклада при их непосредственном участии в обеспечении учебно-тренировочного процесса не менее одного года.

5.1.4. Молодым специалистам: тренерам – преподавателям, работающим в спортивной школе, непосредственно после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается надбавка в размере 15% должностного оклада на протяжении первых трех календарных лет.

5.1.5. Надбавка к должностным окладам в размере от 10% до 30% устанавливается:

- старшим тренерам – преподавателям в размере 10% должностного оклада.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам «ДЮСШ»**

6.1. В целях стимулирования работников спортивной школы к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- качество обучения;
- здоровье обучающихся;
- воспитание обучающихся.

6.2. Спортивной школой разрабатывается, утверждается и согласовывается с представительным органом работников Положение о порядке и размерах установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для работников учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с представительным органом работников или в коллективном договоре.

Размер выплаты стимулирующего характера работникам «ДЮСШ» закрепляется приказом директора.

6.3. Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам «ДЮСШ» включает:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за образцовое качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и ответственных заданий;
- премиальные выплаты по итогам работы за год (месяц, квартал, полугодие).

6.4. Премирование работников по итогам работы за год (месяц, квартал, полугодие) осуществляется за фактически отработанное время по показателям, характеризующим результаты работы соответствующих категорий персонала:

6.4.1. Премирование директора «ДЮСШ» устанавливается с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

6.4.2. Премирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе, тренеров-преподавателей, инструктора-методиста устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, повышения эффективности и качества учебно-воспитательной работы (приложение №6).

6.4.3. Для заместителя директора по хозяйственной части, технического и обслуживающего персонала премии устанавливаются с учётом обеспечения бесперебойной и рациональной работы автотранспорта, оборудования и других показателей (Приложение №6).

6.5. Премирование директора производится в порядке, предусмотренном Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений, утверждённым главным распорядителем средств бюджета.

6.6. При внутреннем совмещении или совместительстве педагогических должностей в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора спортивной школы работникам спортивной школы могут производиться выплаты стимулирующего характера.

6.7. Директором «ДЮСШ» для работников спортивной школы помимо премий по итогам работы за год (месяц, квартал, полугодие) могут вводиться единовременные премии за:

- образцовое качество работ, связанных с подготовкой сборных команд района к участию в спортивных соревнованиях;
- высокие результаты деятельности работников учреждения, связанной с занятием призовых мест в соревнованиях различного уровня;
- выполнение особо важных и ответственных заданий, связанных с использованием в работе новых методов и подходов к спортивной и образовательной подготовке.

Так же единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

6.8. Объём стимулирующей части фонда оплаты труда спортивной школы формируется за счёт бюджетных средств и устанавливается в размере не менее 30 процентов от объёма средств, направляемых на должностные оклады работников «ДЮСШ».

6.9. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников «ДЮСШ» являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально - этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

6.10. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям. Подтверждение критериев, оценивающих участие в соревнованиях, должно найти отражение в портфолио в виде грамот, дипломов, протоколов и т.д. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений на уровне спортивной школы несёт педагог.

6.11. Тренер - преподаватели «ДЮСШ» самостоятельно заполняют портфолио результатов своей деятельности за учебный год и сдают в учебную часть до 1 сентября.

6.12. Для подсчётов баллов по критериям приказом директора создаётся комиссия, состоящая из члена профсоюзной организации, директора спортивной школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ХЧ, тренера-преподавателя, которая в течение пяти дней составляет итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работника.

6.13. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных Положением критериев оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работника в баллах и утверждает его на своём заседании.

6.14. С момента утверждения протокола в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6.15. Протоколы мониторинга профессиональной деятельности работников рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников за учебный год до 15 сентября, и на основании итогового протокола мониторинга устанавливаются персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда исходя из его установленного размера на предстоящий год (сентябрь-август). На основании утверждённых размеров стимулирующих выплат директор спортивной школы в трёхдневный срок издаёт приказ «О выплате стимулирующих надбавок» на конкретный период.

6.16. Порядок стимулирования работников спортивной школы определяется по перечню критериев и показателей эффективности работы. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Общее количество баллов по критериям одного работника не должно превышать 100 (ста).

При заполнении мониторинга административно – управленческим, тренер - преподавательским персоналом часть баллов по некоторым критериям может устанавливаться по результатам собеседования работника с директором спортивной школы.

Количество баллов обслуживающему персоналу определяется в результате собеседования работника с директором спортивной школы.

Сумма стимулирующей выплаты работникам спортивной школы определяется умножением максимального количества баллов на стоимость одного балла. Стоимость одного балла определяется делением запланированного размера стимулирующей части фонда оплаты труда данной группы работников на общую сумму баллов всей группы работников.

Стимулирующие выплаты согласовываются на Управляющем совете. Директором «ДЮСШ» издаётся приказ на выплату доплат стимулирующего характера.

6.17. Портфолио результатов деятельности тренеров-преподавателей в определённый период, ведомость размера стимулирующих выплат хранятся в папке "Индивидуальные достижения педагогических работников МУДО «ДЮСШ» с. Питерка Питерского района Саратовской области.

## **7. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения в «ДЮСШ».**

7.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Постановлением Правительства Российской Федерации от Запреля 2003года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников «ДЮСШ» устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

7.2. Должностные оклады (оклады) педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объёма педагогической работы):

за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:

- тренерам- преподавателям(старшим тренерам-преподавателям)спортивной школы;

за 36 часов педагогической работы в неделю:

- инструктору - методисту спортивной школы.

7.3. Должностные оклады тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) устанавливаются из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учётом коротких перерывов, предусмотренных между занятиями.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 40 минут, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, либо локальным актом школы с учётом соответствующих

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов(СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

7.4.Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 7.2, составляет 40 часов в неделю.

7.5.Объём учебной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Объём учебной нагрузки, установленный тренерам-преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объём учебной нагрузки тренеров-преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объём тренерско-преподавательской работы, который может выполняться в спортивной школе директором, определяется учредителем образовательного учреждения, а других работников, ведущих её помимо основной работы, - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Тренерско-преподавательская работа директора «ДЮСШ» по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя образовательного учреждения.

7.6.Предоставление тренерско-преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учётом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если тренера – преподаватели, для которых спортивная школа является местом основной работы, обеспечены тренерско-преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка тренеров –преподавателей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими тренерами-преподавателями.

7.7.Верхний предел объёма учебной нагрузки (тренер – преподавательской работы), который может быть определён педагогическим работникам «ДЮСШ», не установлен.

**Должностные оклады  
руководителей МУДО «ДЮСШ» с. Питерка**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
		I	II	III	IV
1	Директор: высшей квалификационной категории	13495	12833	12362	11762
	I квалификационной категории	12833	12362	11762	11163
2	Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением высшей квалификационной категории	12362	11762	11163	
	I квалификационной категории	11762	11163	10613	

\*Административно – хозяйственные функции в учреждении III и IV групп по оплате труда руководящих работников могут быть возложены на одного из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

**Примечания:**

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.
2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учётом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

**Должностные оклады  
педагогических работников МУДО «ДЮСШ» с. Питерка**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)		
		высшая категория	I категория	без категории
1	Тренер – преподаватель по спорту (включая старшего), имеющий квалифицированную категорию	12207	11610	
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет;			11021
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет;			10478
	- высшее профессионально образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет;			9934
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;			9482
	- высшее профессионально образование и стаж педагогической работы до 2 лет;			9056
2	Инструктор – методист: - имеющий квалификационную категорию	12207	11610	
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет;			10478
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет;			9934
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет;			9482
	- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;			9056

**Примечания:**

1. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с квалифицированной категорией или в зависимости от стажа и образования педагогического работника.
2. Приведенные в таблице должностные оклады, в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование. Лицам, не имеющим высшего профессионального образования, оплата труда производится ниже на 5 процентов.
3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалифицированными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы и им может быть установлен соответствующий должностной оклад.

**Показатели и порядок  
отнесения МУДО «ДЮСШ» с. Питерка  
к группам по оплате труда директора и заместителя директора**

Основным критерием для определения размеров оплаты труда директора и заместителя директора спортивной школы являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей.

К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

**1. Объемные показатели**

По объемным показателям для установления размеров оплаты труда директора и заместителей директора учреждения установлено некоторые группы по оплате труда, каждая из которых предусматривает минимальный и максимальный диапазон размеров должностных окладов. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда директора и заместителей директора производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

<b>Показатели</b>	<b>Условия</b>	<b>Количество баллов</b>
Количество обучающихся в учреждении дополнительного образования детей	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
Количество работников в учреждении	- за каждого работника	1
	- дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию;	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
Наличие в учреждении - спортивно – оздоровительных групп  - учебно – тренировочных групп	-за каждую группу	5
	- за каждого обучающегося дополнительно	0,5
Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
Наличие автотранспортных средств и иной самоходной техники, находящихся на балансе учреждения	За каждую единицу	3, но не более 20
Наличие собственных котельных, жилых домов, других сооружений	За каждый вид	до 20

**Примечание:**

Оценка в баллах каждого спортивного элемента определяется по следующим показателям:

- за единицу единовременной пропускной способности открытого спортивного сооружения начисляются 0,15 балла, закрытого – 0,2 балла;
- за каждого работающего по его обслуживанию – 1 балл;
- за определенное количество мест на трибунах баллы начисляются в порядке определения объемных показателей для муниципальных учреждений физической культуры и спорта

## **2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления размеров должностных окладов**

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год учредителем учреждения в установленном им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объёмов работ учреждения.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объём и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается учредителем учреждения.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) учреждения определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких группах, учитываются один раз.

2.5. За руководителями учреждения, находящимся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, но не более чем на один год.

2.6. Учредитель учреждения:

2.6.1. Может относить учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определённой по настоящим показателям.

2.6.2. Может устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объёмным показателям), в порядке исключения, руководителям учреждения, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования и культуры, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию в следующей группе по оплате труда.

## **3. Группы оплаты труда для руководящих работников образовательного учреждения (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объёмным показателям)**

Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов			
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Образовательные учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Размер норматива оплаты труда тренера – преподавателя  
за подготовку высококвалифицированного учащегося – спортсмена  
и надбавок работникам «ДЮСШ» за обеспечение высококачественного  
учебно – тренировочного процесса, за участие в подготовке  
высококвалифицированного спортсмена (не менее 3-х лет) и занявшего  
1-6 места на официальных соревнованиях**

Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты в % от должностного оклада тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного учащегося - спортсмена	Размер надбавки в % от должностного оклада работника	
			Постоянный состав занимающихся	Переменный состав занимающихся
<b>1. В личных и командных видах спортивных дисциплин</b>				
1.1 Чемпионат России	4-6	до 80	8	3
Первенство России (молодежь, юниоры)	1-3			
Первенство России (старшие юноши)	1			
1.2. Первенство России (молодежь, юниоры)	4-6	до 60	5	2
Первенство России (старшие юноши)	2-3			
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3			
1.3. Первенство России (старшие юноши)	4-6	до 50	5	
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6			
1.4. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5	
1.5. Официальные всероссийские соревнования (включенные в единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1-6	до 50	3	
1.6. Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации	1-6	до 50	3	
<b>2. В командных групповых видах спорта</b>				
2.1. За подготовку команды, занявшей:				
- на чемпионате России	4-6	до 50	5	
- на первенстве России	3-4			
- в финале спартакиады молодежи, спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3			

- на чемпионате и первенстве субъекта Российской Федерации	1-2			
2.2. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5	

**Примечания:**

1. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера - преподавателя и надбавок работникам спортсменов улучшил свой результат, размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.
2. Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок спортсмен не достиг указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера – преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавок работника не производится.

**Численный состав занимающихся,  
максимальный объем учебно – тренировочной работы, нормативы оплаты труда  
тренеров – преподавателей в МУДО «ДЮСШ» с. Питерка**

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем тренировочной работы на одну группу, часов в неделю	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)	
				Группы видов спорта	
				I	II
Спортивно – оздоровительный (СО)	Весь период	15	6	2,2	2,2
Начальной подготовки (НП)	До одного года: ГНП-1	14	6	3	3
	Свыше года: ГНП-2 ГНП-3	12	8	6	5
		12	8	6	5
Тренировочный (Т) (спортивная специализация)	Начальная специализация: ТГ-1 ТГ-2	10	12	9	8
		10	12	9	8
	Углубленная специализация: ТГ-3 ТГ-4 ТГ-5	8	14		
		8	16		
		8	18	15	13

**Примечания:**

- Норматив оплаты труда тренеров – преподавателей, работающих преимущественно со спортивно – оздоровительными группами, рекомендуется повышать на 0,5% ежегодно.
- При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов.
- Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:
  - к первой группе относятся все олимпийские виды спорта, кроме игровых видов спорта;
  - ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта;

**Критерии оценки деятельности работников МУДО «ДЮСШ» с. Питерка**

<i>Должность</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Качественный показатель</i>	<i>Кол-во баллов</i>
Заместитель директора по УВР, инструктор – методист	Выполнение плана работы учреждения на учебный год.	% исполнения	90-100 80-89 69-79 58-68 50-57 ниже 50	5 4 3 2 1 0
	Выполнение и перевыполнение плана по организации спортивных соревнований и других спортивно-массовых мероприятий.	% исполнения	100 и выше 90-99 79-89 68-78 56-67 менее 56	5 4 3 2 1 0
	Выполнение и перевыполнение плана по вовлечению учащихся к занятиям спортом.	% исполнения	100 и выше 90-100 79-89	3 2 1
	Выполнение плана по выполнению воспитанниками спортивных разрядов и званий.	% исполнения	90-100 80-89 69-79 58-68 50-57 ниже 50	5 4 3 2 1 0
	Выполнение плана по количеству призовых мест, завоеванных в соревнованиях (командных, личных) согласно календарного плана.	% исполнения	90-100 80-89 69-79 58-68 50-57 ниже 50	5 4 3 2 1 0
	Выполнение плана по количеству учащихся, включенных в состав сборных команд района.	% исполнения	96-100 85-95 75-84 65-74 50-64 ниже 50	5 4 3 2 1 0
	Участие в областных смотрах – конкурсах		- 1 место - 2 место - 3 место - участие - не участие	5 4 3 2 0
	Наличие воспитательной системы		есть нет	5 0
	Доля обучающихся, участвующих в региональных и всероссийских соревнованиях.	% исполнения	8 и выше 6 – 7,9 2 – 5,9 0,1 – 1,9 0	5 4 3 1 0
	Заместитель директора по ХЧ	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в учреждении.		
Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году и работе в зимних				0-5

	условиях.			
	Соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности.			0-5
	Высокая сохранность инвентаря и оборудования, сохранность имущества учреждения.			0-5
	Обеспечение своевременной качественной генеральной уборки.			0-5
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.			0-5
Технический и обслуживающий персонал	Качественное проведение генеральных уборок, содержание закреплённой территории в чистоте.			0-5
	Отсутствие аварийных ситуаций.			0-5
	Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологического режима.			0-5
Тренер-преподавательский состав	1.Сохранение численного состава учащихся, группы в течение учебного года (по сравнению с прошлым учебным годом).	%	90-100	4
		исполнения	79-89	3
			68-78	2
			50-67	1
	2.Выполнение воспитанниками контрольно-переводных нормативов.	%	85-100	3
		исполнения	69-84	2
			50-68	1
3.Эффективность воспитательного процесса: а) работа с родителями; б) социальное партнёрство; в) совместное участие с обучающимися в социально значимых проектах, акциях.		1 мероприятие	0,5	
		1 мероприятие	0,5	
		1 мероприятие	0,5	
4.Создание положительного имиджа (образа) учреждения: а) участие в различных спортивных мероприятиях; б) пропаганда результатов деятельности учреждения; в) участие в социально значимых проектах, акциях.		1 мероприятие	0,5	
		1 деятельность	0,5	
		1 акция (проект)	0,5	
5.Завоевание воспитанниками призовых мест на соревнованиях:	а) учрежденческого уровня		1 место	1,5(0,19)
			2 место	1.0(0,13)
			3 место	0,5(0,06)
	б) районного уровня		1 место	2.5(0,31)
			2 место	2,0(0,25)
			3 место	1,0(0,13)
	в) межрайонного уровня		1 место	4,0(0,50)
			2 место	3,0(0,40)
			3 место участие	2,0(0,25) 1,0(0,13)

	г) регионального уровня		1 место 2 место 3 место участие	5,0(0,80) 4,0(0,60) 3,0(0,50) 1,5(0,20)
	6. Доля обучающихся, получивших призовые места на соревнованиях различного уровня.	% исполнения	Более 50 36-50 20-35	3 2 1
	7. Выполнение воспитанниками разрядов.		КМС 1 разряд 2 разряд 3 разряд	5 3 1 0,5
	8. Организация и проведение соревнований тренером-преподавателем, воспитанниками: -районный уровень; -межрайонный уровень; -региональный уровень.		2 соревнования 1 соревнование 1 соревнование	2 3 5
	9. Судейство соревнований: -районный уровень; -межрайонный уровень; -региональный уровень.		не менее 3-х не менее 2-х не менее 1-го	2 3 5
	10. Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах: -учрежденческий уровень; -районный уровень; -региональный уровень.			2 3 6
	11. Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности: -учрежденческий уровень; -районный уровень; -региональный уровень.			3 4 6

### Примечания:

1. Стимулирующая надбавка может быть уменьшена от 1 до 5 баллов в следующих случаях:

- нарушение требований к ведению журналов;
- нарушение сроков сдачи журналов и другой документации на проверку;
- несвоевременная сдача отчетов, рабочих программ, протоколов контрольных нормативов;
- несвоевременное оформление личных дел обучающихся на учебный год, в том числе подача заявлений на зачисление и отчисление;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

2. В п.5 при подсчёте баллов учитывается следующее количество участников в команде (за одни соревнования):

- а) по мини-футболу, волейболу, лёгкой атлетике - не более 9 человек;
- б) по футболу – не более 14 человек.

3. Баллы начисляются:

а) по игровым видам спорта:

- по итогам общекомандных выступлений команд, руководимых тренером- преподавателем, выставляется общий балл и учитываются дополнительно баллы, указанные в скобках, по числу воспитанников, участвующих в данных соревнованиях;
- при участии учащихся тренера-преподавателя в составе различных сборных команд (за различные учебные учреждения) под руководством другого тренера - преподавателя, учёт показателей следует вести по баллам, указанным в скобках.

б) по не игровым видам спорта:

- по итогам общекомандных выступлений команд, руководимых тренером – преподавателем, выставляется общий балл и учитываются дополнительно баллы, указанные в скобках, по числу воспитанников, участвующих в данных соревнованиях
- при участии учащихся тренера-преподавателя в отдельных видах дисциплин общий балл выставляется за наивысший результат, а остальные результаты воспитанников следует вести по баллам, указанным в скобках, по принципу «один участник – один наивысший результат»;

- при участии учащихся тренера-преподавателя в составе различных сборных команд (за различные учебные учреждения) под руководством другого тренера- преподавателя, учёт показателей следует вести по баллам, указанным в скобках, по принципу «один участник- один наивысший результат».

4. Если одни соревнования проводятся в два круга, то общий итог следует учитывать с  $k=1,2$ ; в 3 круга и более – с  $k=1,5$ .

5. По показателю №5а-г при не предоставлении документов, подтверждающих количество участвующих команд (официальные таблицы) или количество участников (копии протоколов), а так же при участии команд или участников ниже требуемого (см. «расшифровку показателей»), но не менее трёх, общее количество баллов снижается на 30% или оцениваются по строке «участие».

6. По показателям 8-11 баллы начисляются по одному наивысшему качественному показателю.

**РАСШИФРОВКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ.**  
(по разделу «тренерско-преподавательский состав»)

№ показателя	Содержание и расшифровка показателей.
1.	<p>Сохранение численного состава обучающихся в течении учебного года: - сравнение с прошедшим учебным годом (отчётным периодом) в % отношении. Справку подписывает зам. директора по учебно-воспитательной работе (УВР).</p>
2.	<p>Выполнение воспитанниками контрольно-переводных нормативов, ведение документации: - выполнение контрольно-переводных нормативов - из протоколов в % отношении к общему количеству обучающихся; Справку подписывает зам.директора по УВР.</p>
3.	<p>Эффективность воспитательного процесса: а) работа с родителями: - проведение родительских собраний; - проведение мероприятий с привлечением родителей и общественности; - привлечение родителей к оказанию помощи спортивной школе; б) социальное партнёрство: - активное взаимодействие с социальными партнерами, в том числе привлечение дополнительных финансовых средств для организации образовательно-воспитательного процесса, спортивно-массовой работы на базе ДЮСШ, улучшения материально-технической базы; - сотрудничество с органами власти, общественными организациями, другими образовательными учреждениями; в) совместное участие с обучающимися в социально значимых проектах, акциях: - проведение воспитательных мероприятий (мероприятия по благоустройству спортивной школы, населённого пункта; участие в субботниках, знаменательных праздничных мероприятиях); - походы, посещение музеев, памятных мест и другое. Общее количество баллов по разделу - 3 (учитывается не более двух мероприятий за подраздел). Предоставляются протоколы, справки, фото или видеоматериалы, акты дарения спонсорских средств. Справку подписывает зам. директора по УВР.</p>
4.	<p>Создание положительного имиджа (образа) учреждения: а) участие в различных спортивных мероприятиях: - соревнования среди педагогических коллективов; - сдача нормативов ГТО; б) пропаганда результатов деятельности учреждения: - пропаганда результатов деятельности учреждения в СМИ; - публикация в СМИ достижений обучающихся и педагогов, информации по распространению педагогического опыта; - размещение на сайте спортивной школы результатов деятельности спортивной школы, обучающихся, педагогов; в) участие в социально значимых проектах, акциях: - участие в субботниках по благоустройству села, учреждения; - участие в общественных мероприятиях, конкурсах проводимыми управлением образования, администрацией района, общественными организациями, другими учреждениями. Общее количество баллов по разделу- 3 (учитывается не более двух мероприятий за подраздел). Предоставляются протоколы, справки, фото или видеоматериалы. Справку подписывает директор.</p>
5.	<p>а) завоевание воспитанниками призовых мест на соревнованиях учрежденческого уровня: - учитываются учрежденческие соревнования, в которых участвуют не менее 4-х команд в игровых или 4 участника в не игровых видах спорта (среди учащихся дошкольного возраста учитываются 3 команды); - к учрежденческим соревнованиям относятся: *все учрежденческие соревнования, входящие в календарный план спортивно-массовых мероприятий спортивной школы; *все учрежденческие соревнования, дополнительно проводимые по согласованию с администрацией спортивной школы; - общему учёту подлежат не более 2-х соревнований; - максимальное количество баллов по разделу – 6; - подтверждающие документы – сданный отчёт по проведённым соревнованиям (таблицы соревнований, протоколы соревнований). Предоставляется справка об участии в соревнованиях, утверждённая директором. б) Завоевание воспитанниками призовых мест на соревнованиях районного уровня:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитываются районные соревнования, в которых участвуют не менее 4-х команд в игровых или 4 участника в не игровых видах спорта различных учреждений (среди учащихся дошкольного возраста учитываются 3 команды);</li> <li>- к районным относятся:</li> <li>*все соревнования, входящие в календарный план спортивно - массовых мероприятий спортивной школы;</li> <li>*все соревнования, проводимые сектором по физической культуре и спорту Питерского муниципального района;</li> <li>- общему учёту подлежат не более 2-х соревнований;</li> <li>- максимальное количество баллов по разделу-10;</li> <li>- подтверждающие документы- сданный отчёт по проведённым соревнованиям (таблицы соревнований, протоколы соревнований).</li> </ul> <p>Предоставляется справка об участии в соревнованиях, утверждённая директором.</p>
	<p>в) Завоевание воспитанниками призовых мест на соревнованиях межрайонного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитываются межрайонные соревнования, в которых участвуют не менее 3-х команд в игровых или 3 участника в не игровых видах спорта из других районов;</li> <li>- к межрайонному уровню относятся:</li> <li>*межрайонные соревнования, проводимые спортивной школой и входящие в календарный план спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>*соревнования, проводимые спортивными учреждениями других муниципальных районов, городов;</li> <li>*областные зональные турниры по футболу, мини-футболу, дворовому футболу, волейболу;</li> <li>*соревнования, проводимые различными Министерствами Саратовской области, не перечисленные в п. «г»;</li> <li>- общему учёту подлежат не более 2-х соревнований;</li> <li>- максимальное количество баллов по разделу-16;</li> <li>- подтверждающие документы- грамоты за призовые места и копии протоколов соревнований (по не игровым видам спорта); грамоты за призовые места и официальные итоговые таблицы (общеконандные выступления), заверенные организаторами соревнований.</li> </ul> <p>Предоставляется справка об участии в соревнованиях, утверждённая директором.</p>
	<p>г) Завоевание воспитанниками призовых мест на соревнованиях регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитываются соревнования регионального уровня, в которых участвуют не менее 5 команд в игровых или 5 участников в не игровых видах спорта разных учреждений;</li> <li>- к региональному уровню относятся областные соревнования:</li> <li>*официальные соревнования, проводимые федерациями футбола, мини-футбола, волейбола, лёгкой атлетики, борьбы;</li> <li>*чемпионаты и первенства среди «ДЮСШ»;</li> <li>*финал областного турнира среди дворовых команд;</li> <li>*спартакиады Саратовской области;</li> <li>- общему учёту подлежат не более 2-х соревнований;</li> <li>- максимальное количество баллов по разделу-22;</li> <li>- подтверждающие документы-грамоты за призовые места и копии протоколов соревнований(по не игровым видам спорта); грамоты за призовые места и официальные итоговые таблицы (общеконандные выступления), заверенные организаторами соревнований.</li> </ul> <p>Предоставляется справка об участии в соревнованиях, утверждённая директором ДЮСШ.</p> <p>Общее количество баллов по критерию не должна превышать 52 баллов.</p>
6.	<p>Доля обучающихся, получивших призовые места на соревнованиях различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- берётся в % отношении к общему количеству учащихся у данного педагога;</li> <li>- в одном соревновании призовое место учитывается один раз.</li> </ul> <p>Справку подписывает зам.директора по УВР.</p>
7.	<p>Выполнение воспитанниками разрядов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- КМС и 1 разряд учитывается на основании приказа Министерства по развитию спорта, физической культуры и туризма;</li> <li>- 2 и 3 разряд учитывается на основании приказа спортивной школы по представленным документам;</li> <li>- максимальное количество баллов по разделу-10.</li> </ul> <p>Справку подписывает зам.директора по УВР.</p>
8.	<p>Организация и проведение соревнований тренером-преподавателем, воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитываются соревнования, перечисленные в показателях №5 а, б, в, г.</li> </ul> <p>Справку подписывает директор ДЮСШ.</p>
9.	<p>Судейство соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитываются соревнования, перечисленные в показателе №5 а, б, в, г;</li> <li>- учитываются соревнования, проводимые сектором по физической культуре и спорту района;</li> <li>-судейство подтверждается протоколами соревнований; выписками из приказов; утверждёнными справками.</li> </ul> <p>Справку подписывает директор ДЮСШ.</p>
10.	<p>Ежегодное обобщение и распространение педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.</p> <p>Справку подписывает зам.директора по УВР.</p>
11.	<p>Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность педагога учитывается на протяжении всего периода эксперимента с момента приказа о начале эксперимента;</li> <li>- подтверждающие документы: выписка из приказа, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по её использованию.</li> </ul> <p>Справку подписывает директор ДЮСШ.</p>

