

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ ДОД «ДЮСШ» с. Питерка:  
В.Г. Андреев.  
Приказ № 10/2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте МОУ ДОД «ДЮСШ» с. Питерка

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка.
- 1.2. Сайт школы предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы спортивной школы и включает в себя ссылки на официальные сайты.
- 1.3. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентируется приказом по спортивной школе.
- 1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор и заместитель директора по УВР, администратор сайта.
- 1.5. На страницах сайта спортивной школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цель:

- формирование муниципальной информационно-образовательной среды, обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности спортивной школы.

#### 2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности спортивной школы;
- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях спортивной школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- повышение открытости образовательного учреждения и развитие диалога между школами района, семьей, учителями и учениками, родителями и детьми;
- повышение роли информатизации образования;
- содействие созданию в районе и области единой информационной инфраструктуры;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности спортивной школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений спортивной школы;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- создание условий сетевого взаимодействия спортивной школы с другими учреждениями.

### 3. Информационный ресурс

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений спортивной школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:
  - контактная информация о спортивной школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
  - данные об администрации спортивной школы (ф.и.о. директора, ф.и.о. заместителей директора);
  - материалы о персоналиях (преподавателях, работниках, выпускниках);
  - справочные материалы об образовательных программах, программе развития, направлениях в работе спортивной школы (отделения по видам спорта, участие в соревнованиях), порядке поступления в спортивную школу;
  - электронные версии организационных документов спортивной школы (Устав, локальные акты, положения, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
  - материалы об организации учебного процесса, режим обучения;

- история спортивной школы (описание истории, ее основные достижения, известные выпускники и т.п.);
- достижения спортивной школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни спортивной школы);
- различные статьи, опросы, файлы, фотогалерея.

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствие с приоритетными задачами .

3.5. К размещению на сайте спортивной школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Администрация спортивной школы отвечает за содержательное наполнение сайта.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором спортивной школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор спортивной школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.8. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение сайта спортивной школы и его своевременное обновление.

4.9. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.

#### **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

Руководитель ДЮСШ устанавливает доплату за создание, поддержку и администрирование сайта спортивной школы из общего фонда оплаты труда.

## 7. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в спортивную школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством спортивной школы в интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к спортивной школе, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников спортивной школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.