

«Принято»

На тренер-педагогическом  
совете МУДО «ДЮСШ» с. Питерка.  
Протокол № 3 от 22.10.2019 г.

«Утверждаю»

Директор МУДО «ДЮСШ» с. Питерка:  
В.П. Андреев.  
Приказ № 101 от 25.10.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о разработке дополнительных общеобразовательных программ** **МУДО «ДЮСШ» с. Питерка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ (далее Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04 июля 2014 г. № 41, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов, является организационно – нормативным документом:

- отражающим педагогическую концепцию тренера-преподавателя Учреждения в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- включающим краткое систематическое изложение содержания курса и его объёмов, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства Учреждения;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого результата.

1.4. Во время реализации образовательная программа имеет возможность корректироваться (внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций).

### **2. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планирование учебного процесса
- Содержание программы
- Система контроля и зачётные требования
- Материально-техническое и методическое обеспечение
- Информационное обеспечение программы

### **3. Оформление и содержание структурных элементов** **дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. На титульном листе указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы на тренер-педагогическом советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, срок реализации, фамилия, имя, отчество и

должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название населённого пункта, в котором реализуется образовательная программа.

3.2. «Пояснительная записка» должна содержать основные характеристики программы:

- направленность;
- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности (при наличии) — характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы — характеристика категории обучающихся (возраст).
- объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы;
- цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию обучающихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, инвентарь);
- ожидаемые результаты реализации образовательной программы.

3.3. В разделе «Планирование учебного процесса» указывается наполняемость групп по годам обучения, режим работы, учебный план тренировочной и соревновательной деятельности, годовой план распределения учебных часов тренировочных занятий, показатели соревновательной нагрузки в годичном цикле.

3.4. В разделе «Содержание программы» раскрывается содержание учебной дисциплины:

- теоретическая подготовка;
- физическая подготовка (общая и специальная);
- техническая подготовка;
- тактическая подготовка;
- инструкторская и судейская практика;
- техника безопасности при проведении занятий;
- психологическая подготовка;
- воспитательная подготовка.

3.5. В разделе «Система контроля и зачётные требования» даются методические указания по организации аттестации, описываются порядок сдачи текущих и промежуточных нормативов в группах с целью оценки качества освоения программы (части или всего объёма одной учебной дисциплины) после завершения её изучения, которые проводятся согласно Положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности аттестации обучающихся Учреждения.

3.6. В разделе «Материально-техническое и методическое обеспечение» указывается необходимая потребность в оборудовании и инвентаре для осуществления образовательного процесса по образовательной программе.

3.7. В разделе «Информационное обеспечение программы» указывается список литературы, интернет - ресурсы.

#### **4. Порядок разработки и утверждения дополнительно общеобразовательной программы**

4.1. Образовательная программа разрабатывается тренером - преподавателем самостоятельно. В случае необходимости методист Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие тренера - преподавателя с семьей.

4.3. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий, санитарные нормы.

4.4. Образовательная программа представляет собой единый документ, согласованный тренер - педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации.

Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются тренерами-преподавателями ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

4.5. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Обучающиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых обучающихся.

4.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.7. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в печатном и электронном виде), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и копия программы у тренера-преподавателя, реализующего данную образовательную программу.

4.8. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

4.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.